

# 中国技术监督情报协会危化品储运装备技术与信息化工作委员会

## 团体标准编制工作程序

根据《中国技术监督情报协会团体标准管理办法》及危化品储运装备技术与信息化工作委员会（简称储工委）的特点，为规范储工委团体标准的编制工作，特制定本工作程序。

### 1 立项：

1.1 申请团体标准立项的单位和个人应向秘书处提交“制修订团体标准项目建议书”（见附件1），并附标准草案及其相关说明。

1.2 在储工委团体标准体系内的团体标准项目建议书，经秘书处审核通过后方可立项。

1.3 批准立项的团体标准，秘书处将向社会公开征集该项目主要起草单位和参加单位组成起草工作组，申请单位将被优先考虑成为主要起草单位。

### 2 起草：

2.1 组建成立起草工作组，并经秘书处批准后在网上公告。

2.2 起草工作组应按 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》等的要求和进度安排编写团体标准草案，并同时编写编制说明（要求见附件2），完成后提交秘书处审核。

### 3 征求意见：

3.1 储工委团体标准通过储工委官方网站向全体委员及团体标准利益相关方公开征求意见，公开征求意见的时间为1个月。征求意见材料应当包括团体标准征求意见稿和编制说明及相关附件。

3.2 征求意见稿修改完毕后，起草工作组对意见进行处理，并形成团体标准送审稿、编制说明、团体标准征求意见汇总处理表（见附件3）。

### 4 审查：

4.1 储工委秘书处负责组织审查组对团体标准送审稿开展审查工作。审查组原则上根据该标准的具体领域从专家委员会中进行选用，如有需要，可邀请行业中专业人士参加审查，审查组专家人数应为单数，一般为5-9人。审查可采用函审和会审两种形式，具体采用哪种形式由秘书处根据具体标准情况进行确定。

4.2 对于确定以函审形式审查的团体标准送审稿，由秘书处将函审通知、相关文件及“团体标准函审单”（见附件4）以电子邮件等方式发至审查组，函审时间一般为1个月。函审结束形成函审结论表（见附件5），2/3以上赞成，方为通过。

4.3 对于确定以会议形式审查的团体标准送审稿，秘书处应于会前15个工作日将审查资料以电子邮件等方式发给相应的审查组专家。参加审查会议的专家2/3以上赞成，且反对意见不超过1/4，方为通过。会议审查应有会议纪要（要求见附件6），并附会议单位及代表名单。

4.4 函审或会议审查通过后的团体标准，起草工作组应根据审查意见或会议纪要的要求进行修改，在1个月内完成团体标准报批稿，提交秘书处。

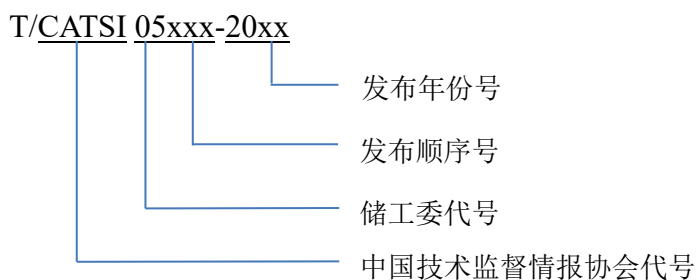
4.5 对于函审或会议审查没有获得通过的团体标准，起草工作组应根据审查意见或会议纪要的要求进行相应修改，在2个月内重新完成团体标准送审稿，再次提交审查。再次审查仍然没有获得通过的，该项目将被终止。

## 5 批准和发布

5.1 储工委秘书处负责对团体标准报批稿进行审查意见的符合性审查和程序性审查。审核通过的确定标准编号。标准编号规则如下：

5.2 符合性审查及程序性审查合格的团体标准报批稿，由秘书处根据本办法确定标准编号，编号规则如下：

储工委团体标准代号由团体标准代号(T/)、社会团体代号缩写(CATSI)、储工委代号(05)、标准顺序号(xxx)和年代号(20xx)构成，即：



并以中国技术监督情报协会团体标准公告（见附件 7）的形式批准发布，公告同时在协会网站和全国团体标准信息平台上发布。

5.3 团体标准批准发布后，由储工委秘书处负责安排正式出版，起草工作组应配合出版单位做好相关的校对和审核工作。本协会团体标准作为出版物，本协会拥有其全部著作权。

## 6 实施

团体标准出版后，在储工委网站上发布团体标准出版信息，统一组织团体标准的宣贯推广工作。

## 7 复审和废止

储工委团体标准实施后，应根据实施的实际情况和发展需要，由储工委专家委员会进行复审，复审周期一般不超过 5 年。

## 8 快速程序、调整和终止

8.1 对于以下标准制修订项目，经秘书处同意或专家委员会审定，可以采用快速程序：

- （一）等同采用、修改采用国际标准或国外先进标准的制修订标准项目；
- （二）无技术性内容修改的团体标准修订项目；
- （三）与标准组织或其他社会团体合作起草的团体标准项目；
- （四）经实践验证成熟的技术规范性文件转化为团体标准的项目。

8.2 对于采用快速程序的团体标准制修订项目，可省略起草阶段或/和征求意见阶段，直接进入审查阶段。

8.3 是否采用快速程序，应由申请方在“制修订团体标准项目建议书”中注明，最终由秘书处进行确认。

8.4 在团体标准制修订过程中，秘书处应及时检查项目的执行情况，对计划项目做出调整，并将调整结果在本协会网站上公告，调整的原则和内容是：

- （一）特殊情况下，可对计划项目的名称、内容、牵头单位或参加单位进行调整；

(二)根据标准制修订项目的具体情况,可对项目计划采用的程序(由快速程序转为正常程序,或由正常程序转为快速程序)进行调整;

(三)对于确属不宜制定团体标准的项目、遇到难以克服困难的项目或因长期不能完成而失去意义的项目,可在某阶段中终止。

中国技术监督情报协会  
危化品储运装备技术与信息化工作委员会  
2017年11月28日

## 制修订团体标准项目建议书

建议项目名称 (中文)				建议项目名称 (英文)	
制定或修订	<input checked="" type="checkbox"/> 制定		<input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
采用程度	<input type="checkbox"/> IDT	<input type="checkbox"/> MOD	<input type="checkbox"/> NEQ	采标号	
国际标准名称 (中文)				国际标准名称 (英文)	
是否采用快速 程序及其理由					
牵头单位				参加单位 1	
参加单位 2				计划起止时间	
<u>目的、意义 或必要性</u>	指出该标准项目涉及的方面，期望解决的问题；项目的必要性和可行性。				
范围和主要 技术内容	标准的技术内容与适用范围：				
国内外情况 简要说明	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>国内外对该技术研究情况简要说明</u>：国内外对该技术研究的情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础；</li> <li><u>项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑</u>：该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过程中如何考虑采用的问题；</li> <li><u>与国内相关标准间的关系</u>：该标准项目是否有相关的国家或行业标准，该标准项目与这些标准是什么关系，该标准项目在标准体系中的位置；</li> <li><u>指出是否发现有知识产权的问题</u>；</li> </ol>				
附议单位	单位名称、联系人、联系方式。				
申请立项 单位意见	(签字、公章)  年 月 日			秘书处意见	(签字、公章)  年 月 日

[注 1] 若选择修订则必须填写被修订标准号； [注 2] 选择采用国际标准，必须填写采标号及采用程度。

## 团体标准草案编制说明的要求

编制说明的内容和要求如下：

- 一、工作简况，包括任务来源、合作单位、工作过程、主要起草人员及其负责的工作等；
- 二、确定团体标准主要技术内容（如技术指标、参数、公式、数据、图表、性能要求、试验方法、检验规则或要求等）的依据（包括试验、统计数据等），修订时还应说明新旧标准变化和对比；
- 三、主要试验（验证）分析、技术综述报告、技术经济论证、预期的经济效果等；
- 四、采用国际标准或国外先进标准的程度及其水平的简要说明；
- 五、法律、法规、安全技术规范和强制性标准符合性情况的说明；
- 六、重大技术分歧意见的处理经过和依据的说明；
- 七、实施和贯彻团体标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡期安排等）；
- 八、其他需要说明的内容。

团体标准征求意见汇总处理表

标准名称： 共 页 第 页

承担单位： 承办人： 电话： 年 月 日 编写

序号	标准章条编号	意见内容	提出单位	处理意见	备注

说明：

- a. 发送“征求意见稿”的单位数： 个。
- b. 收到“征求意见稿”后回函的单位数： 个。
- c. 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。
- d. 没有回函的单位数： 个。

(注：上述说明附在最后一页下面)

### 团体标准函审单

标准名称:

承担单位:

函审表决单总数:

本单编号:

发出日期:            年    月    日

投票截止日期:       年    月    日

表决态度:

赞成

赞成, 但有建议或意见

不赞成, 如采纳建议或意见改为赞成

弃权

不赞成

建议或意见理由如下:

审查单位 (盖章)

专家 (签名)

年    月    日

年    月    日

说明:

- ① 表决方式是在选定的方框内划“√”的符号, 只可划一次, 选划两个框以上者按废票处理 (废票不计数)。
- ② 回函说明提不出意见的单位按赞成票计; 没有回函说明理由的, 按弃权票处理。
- ③ 回函日期, 以发信日期或邮戳为准。
- ④ 建议或意见和理由栏, 幅面不够可另附纸。

---

审查单位承办人:

电话:

团体标准函审结论表

标准名称			
承担单位		组织函审单位	
函审时间	发出日期		
	投票截止日期		
回函情况：			
函审单表决总数：			
赞成：		共	个单位
赞成，但有建议或意见：		共	个单位
不赞成，如采纳建议或意见改为赞成：		共	个单位
弃权：		共	个单位
不赞成：		共	个单位
未复函：		共	个单位
函审结论：			
起草工作组组长：		函审专家组负责人：	
(签名、盖单位公章)		(签名)	
年 月 日		年 月 日	



## 团体标准会议审查纪要草案的要求

审查会议纪要一般应包括以下内容：

- 一、会议召开的时间、地点，参加会议的代表信息及审查专家等信息；
- 二、会议主要议题；
- 三、会议主要内容和会议过程简介；
- 四、会议对团体标准的修改意见和要求；
- 五、会议对团体标准的水平评价；
- 六、会议审查投票表决情况汇总及说明；
- 七、会议对团体标准的审查结论；
- 八、会议决定的其他事项。

附件 7

## 中国技术监督情报协会团体标准公告

20 年第 号 (总第 号)

中国技术监督情报协会批准 T/CATSI ×××—××××《(标准名称)》标准，  
现予公告。

中国技术监督情报协会(公章)

二〇 年 月 日